

## ¿Qué es la BECREA?

La biblioteca escolar es un centro de recursos para la enseñanza y aprendizaje que...

- complementa la labor docente,
- apoya el programa de estudios,
- enriquece el trabajo del aula,
- atiende las situaciones excepcionales (DIVERSIDAD),
- gestiona la información curricular/cultural,
- se implica/participa en todos los programas y proyectos del centro,

**NO ES UN PROYECTO, ES UN RECURSO PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA.**

### TRABAJA EN 4 DIRECCIONES:

- Fomento de la lectura.
- Formación de usuarios.
- Información a la comunidad.
- Apoyo a planes y programas del Centro.

### MÁS INFORMACIÓN SOBRE BECREA:

<http://issuu.com/becreamalaga>

[http://issuu.com/becreamalaga/docs/cometidos\\_y\\_ambitos\\_becrea\\_copia\\_15b79dc5af2636](http://issuu.com/becreamalaga/docs/cometidos_y_ambitos_becrea_copia_15b79dc5af2636)

## DOCUMENTO DE INFORMACIÓN AL CLAUSTRO 2015/16

DOCUMENTO DE SÍNTESIS PARA INFORMACIÓN AL CLAUSTRO CURSO 2015 /16	
1. DIRECTORIO	<b>Coordinador:</b> Francisco Ávila Molina
	<b>Equipo BE:</b> -Dña. Ana Galera Carrión, -Dña. Purificación Polo Serrano, -Dña. Antonia Montoro Justicia, -Dña. Manuela Mesa García.
	<b>Canales de información:</b> Tablón de anuncios, página web del Centro, sesiones del Claustro, ETCP, atención directa al profesorado.
	<b><a href="http://www.iesalbenzaide.es">http://www.iesalbenzaide.es</a></b>
	<b>Servicios operativos:</b> - <b>Consulta del catálogo</b> por medio del ordenador con ABIES, en la sala de profesores y biblioteca. - <b>Préstamo en sala y domiciliario, o colectivo a profesores y departamentos</b> ( libros, material audiovisual, digital CD yDVD) - <b>Lectura y consulta en sala</b> para actividades integradas en el desarrollo curricular. - <b>Consulta de bibliografías y recomendaciones de lectura.</b> - <b>Fomento de la lectura</b> por medio de las actividades programadas. - <b>Buzón de sugerencias.</b>

	<p>-(En proceso) <b>Acceso a internet para consultas</b> en la web, relacionadas con trabajos escolares.</p> <p>-(En proceso) <b>De difusión periódica de informaciones:</b> últimas adquisiciones, recomendaciones de lecturas, actividades culturales como exposiciones, teatro, cursos, rutas culturales, creaciones de los miembros de la comunidad educativa y del Municipio.</p> <p>-(En proceso) <b>Formación de usuarios</b>, prioritariamente dirigido a alumnos de nuevo ingreso para conseguir autosuficiencia en el uso y aprovechamiento de los recursos.</p> <p>-(En proceso) <b>Club de Lectores</b>, en horario de extraescolar, solicitando la colaboración del AMPA.</p> <p>-(En proceso) <b>Colaboración con la Biblioteca Municipal.</b>  Los préstamos del fondo bibliográfico se realizan actualmente a todos los miembros de la comunidad escolar (departamentos, personal docente, no docente y alumnado, a nivel individual y colectivo) aunque deberán ampliarse a los padres de alumnos, dándole mejor difusión a este servicio y fomentando el mayor funcionamiento del Club de Lectores.</p> <hr/> <p><b>Horario de apertura escolar:</b> durante todos los recreos y en horario lectivo para grupos, siempre que no se esté impartiendo clase en la biblioteca.</p> <p><b>Horario extraescolar:</b> miércoles de 17 a 18 horas.</p> <hr/> <p><b>Catálogo: Número de documentos registrados 4108</b></p>
<p><b>2. OBJETIVOS PRINCIPALES PARA ESTE CURSO</b></p>	<p>1- <b>Mejorar la organización en la señalización</b> de espacios para facilitar el acceso de los usuarios a los fondos de la biblioteca y lograr que se convierta en un espacio agradable para leer, trabajar e informarse.</p> <p>2.- <b>Incentivar y potenciar los hábitos de lectura y escritura, así como el aprendizaje de habilidades para la consulta y tratamiento de información.</b></p> <p>3.- <b>Redactar un programa de actividades para el fomento de la lectura</b> que, en colaboración con los departamentos y atento a los gustos, intereses y aficiones de los alumnos y del resto de la comunidad escolar, promueva la lectura, el diálogo y la escritura.</p> <p>4.- <b>Establecer las prioridades de adquisición de materiales, para apoyar el Itinerario Lector y a los Planes y Programas del Centro</b> y a las previsiones hechas por los departamentos, adaptados a las necesidades de los distintos sectores de la comunidad educativa.</p> <p>5.- <b>Facilitar la información a los usuarios</b>, que genere la BE y de interés cultural, por medios tradicionales (tablón de anuncios) y <b>a través de la Web del Centro.</b></p> <p>6.- <b>Ampliar los servicios ofertados</b> con: la apertura a la comunidad una tarde, acceso a internet para consultas relacionadas con trabajos escolares, buzón de sugerencias, servicio de información general, bibliográfica y de nuevas adquisiciones.</p> <p>7.- <b>Creación de secciones dedicadas al profesorado</b> (en especial materiales para la implementación de programas de fomento de la lectura, apoyo a Planes y Proyectos), <b>de atención a la diversidad, de las creaciones de los alumnos y de un fondo local.</b></p> <p>8.- <b>Realizar un programa de formación a usuarios y sobre el tratamiento de la información</b> (a través de recursos librarios y TIC en una hora de tutoría mensual por grupo).</p> <p>9.- <b>Poner en funcionamiento, en horario extraescolar, un Club de Lectores</b></p>

	<p><b>dirigido a padres/madres.</b></p> <p>10.-Establecer la política documental para la adquisición de material.</p> <p>11.- Conseguir una dotación presupuestaria del 5% de los ingresos, aprobada y reflejada en el Presupuesto del Centro.</p> <p>12.- Incrementar la formación de los miembros del equipo BE y del profesorado (con la realización de cursos en la línea 1 y 2 de formación en la BECREA)</p> <p>13.-Comenzar la creación de un repositorio de contenidos digitales en la red de diversos formatos (pág. webs, blog, vídeos, documentos) con la colaboración y las aportaciones del profesorado.</p> <p>11.-Conseguir que la biblioteca se convierta en un lugar abierto, integrado en la actividad cotidiana del aula y que el uso de sus recursos forme parte de las programaciones didácticas de los distintos departamentos.</p>
<p>3. ACTUACIONES MÁS RELEVANTES (fomento de la lectura, acceso y uso de la información, apertura...)</p>	<p>-Elaboración de un programa de actividades para el Fomento de la Lectura.</p> <p>-Apoyo a los Planes y Programas del Centro.</p> <p>-Realizar un programa de formación a usuarios y sobre el tratamiento de la información.</p> <p>-Apertura en horario extraescolar para el Club de Lectores</p>
<p>4. FORMACIÓN PROPUESTA, CAPACITACIÓN Y COMPROMISOS</p>	<p>Se solicita al Claustro su compromiso y colaboración en la mejora de la BE y se propone al profesorado su implicación en actividades formativas sobre la BE para que esta siga avanzando, se convierta en un recurso del Centro para la enseñanza y aprendizaje y pueda tener continuidad en el futuro.</p>